

**Индивидуальный предприниматель
Муромцева Мария Викторовна**

УТВЕРЖДАЮ:

Индивидуальный предприниматель Муромцева М.В.

"05" июля

2023 г.

Викторовна



ОТЧЕТ

о результатах самообследования

за 2022

Москва

2023



1. Аналитическая часть

1.1. Самообследование Индивидуального предпринимателя Муромцевой Марии Викторовны (далее по тексту – Индивидуальный предприниматель) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Индивидуального предпринимателя.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Индивидуального предпринимателя.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений у Индивидуального предпринимателя обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Индивидуального предпринимателя;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Индивидуального предпринимателя.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Индивидуального предпринимателя,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

2.1. Индивидуальный предприниматель осуществляет обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе

2.2. Индивидуальный предприниматель действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации в целях ведения образовательной деятельности.



3. Основные сведения

3.1. В своей повседневной деятельности Индивидуальный предприниматель руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования.

3.2. Индивидуальный предприниматель осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный № Л035-01298-77/00181957 от 01.03.2019 года выдана Департаментом образования и науки города Москвы.

3.3. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулируемыми образовательные отношения у Индивидуального предпринимателя, являются:

- Правила приема на обучение;
- Правила внутреннего учебного распорядка
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Положение о порядке и основании отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.4. Организация учебного процесса регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Индивидуальным предпринимателем, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

3.5. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Индивидуального предпринимателя.

Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.6. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям планируется проведение аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

3.7. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Индивидуального предпринимателя имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.



3.8. Индивидуальный предприниматель своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

4. Система управления

4.1. К компетенции Индивидуального предпринимателя относится:

4.1.1. Определение основных направлений деятельности

4.1.2. Назначение и увольнение работников;

4.1.3. Установление размеров зарплаты и премирования для работников

Индивидуального предпринимателя;

4.1.4. Разработка и утверждение Положений, Инструкций, Правил, Программ, учебных планов, расписаний и графиков занятий.

4.1.5. разрабатывает договоры;

4.1.6. определяет обязанности персонала;

4.1.7. разрабатывает должностные инструкции работников;

4.1.8. разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;

4.1.9. готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

4.1.10. осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

4.2 Организационная структура Индивидуального предпринимателя позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы.

4.3. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также иные локальные акты Индивидуального предпринимателя.

5. Организация учебного процесса.

5.1. Учебный процесс у Индивидуального предпринимателя организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.2. Индивидуальный предприниматель в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного образования-дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе.

5.3. Для организации учебного процесса Индивидуальный предприниматель:

5.3.1. Принимает необходимые документы у заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

5.3.2. Готовит приказ о зачислении обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным к Индивидуальному предпринимателю с даты, указанной в приказе.

5.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Индивидуальный предприниматель привлекает педагогических работников.



К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными педагогическими работниками учебный процесс могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

5.3.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, календарным графиком учебного процесса, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом Индивидуального предпринимателя.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся исходя из предпочтений заказчика, возраста, индивидуальных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.3.6. Осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

5.3.7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

6. Содержание и качество обучения

6.1. Организация учебного процесса регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Индивидуальным предпринимателем и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

6.2. Обучение у Индивидуального предпринимателя ведется на русском языке исходя из специфики преподаваемой образовательной программы.

Занятия у Индивидуального предпринимателя могут проводиться в очной, очно-заочной, заочной форме обучения.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий потребителей и/или заказчиков, возрастных и индивидуальных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Индивидуального предпринимателя.

6.3. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

6.3.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

6.3.2. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установлен продолжительностью от 20 до 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий.

Для детей дошкольного возраста продолжительность 1 ак часа – 20 минут, перерыв между занятиями – 5 минут;



Для младшего школьного возраста - продолжительность 1 ак часа – 25 минут, перерыв между занятиями – 10 минут;

Для детей старшего школьного возраста и взрослых продолжительность 1 ак часа – 45 минут, перерыв между занятиями – 10 минут

Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

6.4. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется педагогическим работником в соответствии с требованиями программы, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

6.5. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии педагогическим работником. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью педагогического работника.

6.6. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), блока конкретной учебной программы по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

6.7. Форма промежуточной аттестации обучающихся определяется образовательной программой.

6.8. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

6.9. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

6.10. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы.

6.11. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер.

6.12. Промежуточная аттестация осуществляется педагогом дополнительного образования, ведущим занятия в данной учебной группе.

6.13. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей документа об освоении уровня образовательной программы.

6.14. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

6.14.1. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.

6.15. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

6.16. Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:

- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного материала;



- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

6.17. Итоговые испытания не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний обучающихся.

6.18. По результатам итогового контроля Индивидуальным предпринимателем издается распоряжение (приказ) об окончании обучения с указанием сведений о выданных документах об обучении.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Индивидуальный предприниматель реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения,
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

7. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

7.1. Внутренняя система оценки качества образования (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

7.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и педагогического состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;



- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность
- (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- наглядные пособия, макеты, плакаты.

7.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ «О защите прав потребителей», иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Индивидуального предпринимателя;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости



обучающихся,

- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

7.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

7.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел Индивидуального предпринимателя.
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

7.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно Индивидуальным предпринимателем.

По распоряжению Индивидуального предпринимателя внутренний контроль могут осуществлять иные работники, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением Индивидуального предпринимателя.

7.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

7.7. Индивидуальный предприниматель издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

7.8. Индивидуальный предприниматель, иное лицо им назначенное может посещать занятия педагогов дополнительного образования без предварительного предупреждения.

7.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

7.10. Индивидуальный предприниматель по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;



- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.11. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте

Индивидуального предпринимателя.

8. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

8.1. Для реализации образовательных программ у Индивидуального предпринимателя имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

8.2. Функционирует единая информационная локальная сеть с выходом в Интернет. На учебных компьютерах установлено следующее программное обеспечение: Windows с приложениями Microsoft Office. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

8.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

9. Сведения о составе педагогических работников (преподавателей)

9.1. Кадровая политика направлена на организацию эффективной работы педагогического состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Индивидуального предпринимателя.

9.2. Все педагоги дополнительного образования регулярно проходят повышение квалификации.

10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

10.1. Техническое состояние помещения Индивидуального предпринимателя удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

10.2. Помещение обеспечено центральным отоплением, водоотведением и холодным водоснабжением. Горячее водоснабжение обеспечивается стационарным электрическим водонагревателем, расположенным в туалетной кабине. Помещение соответствует санитарным нормам.

10.3. Питьевой режим осуществляется с использованием одноразовых стаканчиков для учащихся и посетителей. Питьевая вода используется как из центральной системы водоснабжения, так и расфасованная в емкости.

10.4. Учебные комнаты оснащены учебной мебелью, учебными досками, зона ресепшн оборудована оргтехникой: ксерокс, сканер, ноутбук, с выходом в интернет.

10.5. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.



10.6. Техническая база и учебное оборудование Индивидуального предпринимателя регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

11. Анализ показателей деятельности

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	20 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	0 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	0 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	0 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	0 человек
1.1.5	Взрослые	20 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	20 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	0 человек/%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек/%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек/%
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/%
1.8.1	На муниципальном уровне	0 человек/%
1.8.2	На региональном уровне	0 человек/%
1.8.3	На межрегиональном уровне	0 человек/%
1.8.4	На федеральном уровне	0 человек/%
1.8.5	На международном уровне	0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/%
1.9.1	На муниципальном уровне	0 человек/%
1.9.2	На региональном уровне	0 человек/%
1.9.3	На межрегиональном уровне	0 человек/%
1.9.4	На федеральном уровне	0 человек/%
1.9.5	На международном уровне	0 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/%



1.10.1	Муниципального уровня	0 человек/%
1.10.2	Регионального уровня	0 человек/%
1.10.3	Межрегионального уровня	0 человек/%
1.10.4	Федерального уровня	0 человек/%
1.10.5	Международного уровня	0 человек/%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	0 единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	0 единиц
1.11.2	На региональном уровне	0 единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	0 единиц
1.11.4	На федеральном уровне	0 единиц
1.11.5	На международном уровне	0 единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	2 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	2 человека/100%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2 человека/100%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/0%
1.17.1	Высшая	0 человек/0%
1.17.2	Первая	0 человек/0%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	2 человек/
1.18.1	До 5 лет	2 человек/
1.18.2	Свыше 30 лет	1 человек/0%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек/
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0 человек/0%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	0 человек/0%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	0 единиц
1.23.2	За отчетный период	0 единиц



12. Выводы по результатам самообследования

12.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Индивидуальный предприниматель их полностью выполняет.

12.2. По результатам самообследования установлено:

— Нормативная и организационно-правовая документация Индивидуального предпринимателя имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

— Организационная структура Индивидуального предпринимателя позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Индивидуального предпринимателя.

— Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

— Внутренняя система оценки качества образования у Индивидуального предпринимателя (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

— Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  МУРОМЦЕВА МАРИЯ ВИКТОРОВНА

01B505D100E5AE14854EFE13211C21313B
с 02.08.2022 15:31 по 02.11.2023 15:31
GMT+03:00

05.06.2023 16:17 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Подписи получателя:  МУРОМЦЕВА МАРИЯ ВИКТОРОВНА

01B505D100E5AE14854EFE13211C21313B
с 02.08.2022 15:31 по 02.11.2023 15:31
GMT+03:00

05.06.2023 16:18 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа