

Общество с ограниченной ответственностью
«дасПРОЕКТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор / В.С. Коношкова

" 1 " сентября 2018 г.

Протокол Педагогического Совета

№ 02 от 4 сентября 2018 г.



Положение об организации дистанционного обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об организации дистанционного обучения в ООО «дасПРОЕКТ» (далее – Положение) регулирует организацию дистанционного обучения в ООО «дасПРОЕКТ» (далее – Школа) в целях обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ в домашних условиях с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе в период действия в городе Санкт-Петербурге режима повышенной готовности либо карантина, в другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий в зданиях Школы (далее – период приостановления занятий).

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об

утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает выполнение самостоятельных заданий обучающимися при методическом и дидактическом обеспечении этого процесса со стороны Школы, а также удаленный систематический контроль и учет знаний обучающихся. В зависимости от существующей потребности возможна реализация такой деятельности в сочетании с иными формами получения образования, предусмотренными действующим законодательством.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной

информационно- образовательной среды, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки и другие;

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности

непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период приостановления занятий;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- принцип обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, программ дополнительного образования.

1.9. Объявление об изменении либо приостановлении обычного режима проведения учебных занятий размещается на официальном сайте Школы <https://dasproekt.ru>, а также доводится до сведения родителей через педагогов, офис-менеджеров и специальные чаты.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Группы по дистанционной форме обучения открываются при наличии не менее 3-х обучающихся.

2.2. При количестве обучающихся менее 3 человек организуются группы обучения по индивидуальному плану.

2.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, самостоятельно разрабатываемым организацией и утвержденным директором в ООО «дасПРОЕКТ»

2.4. Обучение ведется на основе примерных (типовых) программ, утвержденных Министерством образования РФ, по которым составляются рабочие программы, обеспечивающие обязательный минимум содержания образования.

В целях оказания обучающимся помощи в освоении образовательных программ учебная организация осуществляет консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем привлечения нештатных (штатных)

научно- педагогических работников учебного заведения на основе учебно-материальной базы

учебной организации, ее представительств или организаций.

В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методические проработанные информационные базы данных дистанционного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объему и содержанию соответствующие требованиям образовательных стандартов образовательных программ определенного уровня или требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

База данных дистанционного обучения представлена в виде изданий на различных типах носителей – фонд основной учебной и учебно-методической литературы, фонд периодических изданий, укомплектованный отраслевыми изданиями.

2.5. Основой организации учебной работы по дистанционной форме обучения являются индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся и, при необходимости, промежуточная аттестация. Формы проведения промежуточной аттестации определяются преподавателем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

2.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1 Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- автоматизированным рабочим местом (АРМ) учителя, web-камерами, микрофонами и звукоусиливающей и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3.2 Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни, при обучении на дому или в период приостановления занятий предполагает, что обучающийся должен иметь дома:

- персональный компьютер/планшет с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ ПРИ ПЕРЕХОДЕ НА ДИСТАНЦИОННУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

4.1 За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

4.2 Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал,

Школа приглашает на индивидуальные консультации.

4.3 Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ПЕРИОД ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

5.1 Директор Школы издает приказ о работе в период приостановления занятий.

5.2 Заместитель директора:

- организует подготовку учителями уроков и заданий учащимся на период приостановления занятий;
- согласовывает через учителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;
- организует перевод курсов дополнительного образования на дистанционную форму обучения на период приостановления занятий; - обеспечивает информационную поддержку педагогов и родителей (законных представителей) при функционировании таких объединений на дистанционной форме обучения.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПЕРИОД ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

5.1 Учитель организует образовательную деятельность через следующие формы:

- урок в режиме онлайн;
- индивидуальные консультации обучающихся (веб-камера);
- самостоятельная деятельность обучающихся в период приостановления занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то Школа проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

Учитель по запросам родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет, предоставляет задания на бумажных носителях. Для этого родитель (законный представитель) подает заявление о предоставлении заданий на бумажных носителях на имя директора Школы.

5.2 Период приостановления занятий является рабочим временем для работников Школы.

5.3 В период приостановления учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 № 69.

Продолжительность рабочего времени педагогов в период приостановления определяется исходя из продолжительности рабочей недели (не более 36 часов в неделю).

5.4. Педагоги, переведенные на дистанционную форму обучения на период приостановления, организуют процесс занятий, используя телекоммуникационные каналы связи (сеть интернет, электронную почту и прочие доступные ресурсы).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

6.2 Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.