

Общество с ограниченной ответственностью  
«дасПРОЕКТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор / В.С. Коношкова  
" 30 " августа 2018 г.

Протокол Педагогического Совета  
№ 01 от 28 августа 2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся (далее – «Правила») в образовательном учреждении «Общество с ограниченной ответственностью «дасПРОЕКТ» (далее – ООО «дасПРОЕКТ»; Организация) являются локальным нормативным актом ООО «дасПРОЕКТ» и устанавливают:

- общие положения и порядок приема обучающихся;
- информирование поступающих на обучение;
- порядок отчисления;
- порядок восстановления на обучение.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ООО «дасПРОЕКТ» и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3 Правила предназначены для обучающихся в ООО «дасПРОЕКТ».

1.4 Правила являются документом, направленным на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества оказания образовательных услуг.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Прием обучающихся на обучение в ООО «дасПРОЕКТ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

2.2. Основными условиями приема на обучение в ООО «дасПРОЕКТ» являются соблюдение права на образование..

2.3. ООО «дасПРОЕКТ» оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с уставной деятельностью.

2.4. Прием и обучение обучающихся осуществляется на основании заявок и договоров.

2.5. Обучение в ООО «дасПРОЕКТ» осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.6. ООО «дасПРОЕКТ» осуществляет обучение на изучаемом языке.

2.7. ООО «дасПРОЕКТ» осуществляет образовательную деятельность на платной основе.

2.8. ООО «дасПРОЕКТ» осуществляет образовательный процесс в очной форме обучения.

2.9. Образовательные программы могут реализовываться с частичным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.10. ООО «дасПРОЕКТ» осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования..

2.11. Зачисление на обучение обучающихся оформляется приказом Генерального директора ООО «дасПРОЕКТ».

## **3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Для ознакомления поступающих в ООО «дасПРОЕКТ» размещает на официальном сайте:

- Устав;
- лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности;
- основные программы дополнительного образования;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение об оказании платных образовательных услуг;

- другие локальные нормативные акты.

3.2. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг знакомятся сами и доводят до сведения обучающихся, направляемых на обучение, информацию, размещенную на сайте ООО «дасПРОЕКТ» в сети Интернет по адресу: [www.dasproekt.ru](http://www.dasproekt.ru)

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЁМА**

4.1. Прием обучающихся осуществляется на основании договора, в котором указаны уровень программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты

4.2. Обучающийся считается принятым в ООО «дасПРОЕКТ» после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа Генерального директора о зачислении.

4.3. Прибывшие для обучения проходят регистрацию, заключают договор и дают согласие на обработку персональных данных.

4.4. В день приема старший менеджер по работе с клиентами ООО «дасПРОЕКТ» проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами поведения обучающимися в Организации во время обучения.

4.5. При проведении обучения методист должен следить за выполнением учебного плана (программы), деятельностью всех участников образовательного процесса. При возникновении непредвиденных обстоятельств, он имеет право обращения за содействием к Генеральному директору ООО «дасПРОЕКТ».

4.6. В процессе проведения обучения менеджеры по работе с клиентами обязаны создавать и поддерживать положительный имидж Организации, контролировать образовательный процесс в части соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка.

#### **5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

5.1. Обучающийся может быть отчислен из ООО «дасПРОЕКТ» в следующих случаях:

а) в связи с завершением обучения;

б) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося (или его законного представителя) или заказчика образовательных услуг;

- по инициативе ООО «дасПРОЕКТ» в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (или его законного представителя) или заказчика образовательных услуг, в том числе в случае ликвидации ООО «дасПРОЕКТ».

5.2. За неисполнение или нарушение Устава ООО «дасПРОЕКТ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Организации.

5.3. Обучающийся может быть отчислен из ООО «дасПРОЕКТ» по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);

- в связи со смертью;
- обучающийся отчисляется из ООО «дасПРОЕКТ» в связи с истечением срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Исполнителем (Организацией) и Заказчиком.

5.4. Обучающийся может быть отчислен из Организации по неуважительным причинам:

- в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;

- в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в ООО «дасПРОЕКТ»;

- в связи с длительным непосещением (более 7 занятий, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;

- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

5.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из ООО «дасПРОЕКТ» применяется исключительно приказом Генерального директора Организации.

5.6. Если обучающийся отказался от дачи объяснений, либо указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ООО «дасПРОЕКТ». Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под подпись, то составляется соответствующий акт.

## **6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

6.1. Восстановление в число обучающихся производится на основании личного заявления обучающегося или его законного представителя, или ходатайства со стороны Заказчика.

6.2. Восстановление на обучение возможно в случае отчисления по уважительной причине (п. 5.2. настоящего Положения);

6.3. Восстановление в число обучающихся производится приказом Генерального директора ООО «дасПРОЕКТ».

6.4. Восстановленному на обучение обучающемуся предоставляется право посещения четырех пропущенных занятий по номеру урока.