



## **1. Общие положения**

1.1 Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений Общества с ограниченной ответственностью «дасПРОЕКТ» (далее – ООО «дасПРОЕКТ», Общество, Организация) и призвано обеспечить:

– права обучающихся на получение образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ООО «дасПРОЕКТ»;

– права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ООО «дасПРОЕКТ»;

– права преподавателей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 11 Конституции РФ;

– права администрации ООО «дасПРОЕКТ» на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2 Под учебным занятием, определенным учебным планом понимаются:

- урок;
- практическое занятие.

1.3 Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

## **2. Посещение учебных занятий администрацией ООО «дасПРОЕКТ»**

2.1 К администрации ООО «дасПРОЕКТ» относятся: Генеральный директор ООО «дасПРОЕКТ»а, Академический директор, заместитель Генерального директора по маркетингу, заведующий учебной частью, менеджеры по работе с клиентами.

2.2 Администрация ООО «дасПРОЕКТ» посещает учебные занятия в соответствии с планом посещения учебных занятий администрацией ООО «дасПРОЕКТ».

2.3 Основными целями посещения учебных занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися общеобразовательных программ дополнительного образования (модулей);
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы ООО «дасПРОЕКТ»а.

2.3 Порядок посещения учебных занятий

2.3.1 Администратор предупреждает преподавателя о своем посещении за 10-15 минут до начала учебного занятия.

2.3.2 Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом учебного занятия;
- если это необходимо беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

2.3.3 Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);

- уходить до звонка.

2.3.4 После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

### **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

3.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право посещать любые занятия в ООО «дасПРОЕКТ», на которых имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. Для разрешения посещения занятий родители (законные представители) подают письменное заявление на имя Генерального директора, в котором указывают когда и какие занятия, у какого (их) педагогов они хотели бы посетить.

3.3. Методист-преподаватель согласовывает график посещения занятий родителями (законными представителями) с педагогом (ми), назначает вместе с родителями сопровождающего (из числа администрации: методиста, заместителей директора) для посещения занятия (й).

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятия (й) обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.5. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

### **4. Посещение занятий преподавателями ООО «дасПРОЕКТ»**

4.1. Преподаватели посещают занятия с целью:

- повышения обучающимися качества усвоения общеобразовательных программ дополнительного образования;
- выполнения учебных заданий по общеобразовательной программе дополнительного образования (модулю);
- обобщения передового педагогического опыта;
- оказания методической, профессиональной помощи.

4.2. При посещении занятий обязательно проводится собеседование по установленному плану – анализу учебных занятий и согласовываются выводы.

### **5. Права и обязанности посещаемого**

5.1. Права посещаемого:

5.1.1. Преподаватель имеет право согласовать дату посещения и вид занятия.

5.2. Обязанности посещаемого:

5.2.1. Не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей, представителям Администрации и **родителям (законным представителям)** посещать его занятия.

5.2.2. Предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия.

5.2.3. Представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.

## **6. Порядок взаимопосещения**

Порядок или периодичность взаимопосещений занятий определяется стажем преподавательской работы в Организации:

6.1. Преподаватель, имеющий стаж преподавательской работы в Организации до одного года обязан посетить не менее пяти занятий в течение учебного года.

6.2. Преподаватель, имеющий стаж преподавательской работы в Организации от 1 года до 3 лет обязан посетить не менее 3 занятий в течение учебного года.

6.3. Преподаватель, имеющий стаж преподавательской работы в Организации более 3 лет обязан посетить не менее 2 занятий в течение учебного года.

## **7. Контроль и отчетность по взаимопосещению**

7.1. Контроль за планированием и проведением взаимопосещений занятий осуществляет методист-преподаватель. Графики преподавателей по взаимопосещению занятий, сводный план-график посещения учебных занятий представителями Администрации ООО «дасПРОЕКТ» на текущий учебный год утверждаются приказом Генерального директора.

7.2. Исполнение индивидуального графика взаимопосещений в виде анализа посещенных занятий фиксируется преподавателем в специальном журнале, являющемся документом отчетности по взаимопосещению, который хранится номенклатурной папке Организации.

7.3. В план июньского заседания Педагогического Совета включается вопрос об итогах взаимопосещения занятий за учебный год согласно индивидуальных графиков и сводному плану-графику посещения учебных занятий представителями Администрации ООО «дасПРОЕКТ».

7.4. Сводные результаты посещения всех учебных занятий участниками образовательных отношений оформляются письменно по установленной форме (Приложения А-В).

## **8. Анализ посещения и взаимопосещения учебных занятий**

8.1 Планы посещения учебных занятий администрацией ООО «дасПРОЕКТ» и планы взаимопосещения учебных занятий преподавателей составляются на год.

8.2 Контроль за исполнением планов посещения и взаимопосещения учебных занятий возлагается на Методиста-преподавателя и/или на методиста (согласно приказу директора ООО «дасПРОЕКТ»а).

8.3 Анализ посещения учебных занятий администрацией ООО «дасПРОЕКТ» и взаимопосещения преподавателей составляется по итогам учебного года, заслушивается на заседании Педагогического Совета ООО «дасПРОЕКТ».

8.4 Содержание анализа должно в основном отражать цели посещения (взаимопосещения) и методические рекомендации преподавателям ООО «дасПРОЕКТ», посещающим учебные занятия.

8.5 Оценка работы педагогического коллектива в данном направлении оценивается как «удовлетворительная» и «неудовлетворительная».

## Приложения

Приложение А

### График

взаимопосещений занятий 20\_\_ - 20\_\_ уч. года:

№ п/п	Ф.И.О. проводящего учебные занятия, лекцию	Ф.И.О. посещающего занятие		
		Дата:		
1	2	3	4	5
1.				

**Сводный план-график посещения учебных занятий представителями  
Администрации ООО «дасПРОЕКТ» на 20\_\_/20\_\_ уч. год:**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. проводящего учебные занятия</b>	<b>Дата проведения посещения</b>	<b>Ф.И.О. представителя Администрации</b>	<b>Должность</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

## Журнал

учета взаимного посещения занятий 20\_\_ - 20\_\_ уч.года:

Дата	Ф.И.О. проверяемого	Ф.И.О. посещающего	Тема занятия	Замечания	Выводы	Подпись проверяющего	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

**Примечание:** Журнал должен включать следующие разделы:

1. Дата проведения занятия.
2. Фамилия, инициалы, должность проводившего учебные занятия.
3. Фамилия, инициалы, должность посещающего учебные занятия.
4. Тема занятия.
5. Замечания по содержанию, методике и другим аспектам проведения занятия.
6. Выводы по содержанию, методике и другим аспектам проведения занятия.
7. Подпись проверяющего.
8. Подпись проверяемого

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Коношкова В.С., Генеральный директор

Сомова М.В., заместитель Генерального директора по маркетингу

**ПОВЕСТКА:** утверждение отчета о результатах самообследования Общества с ограниченной ответственностью «дасПРОЕКТ» за период 01.04. 2017 г. по 01.04.2018 г.

**СЛУШАЛИ:** Генерального директора ООО «дасПРОЕКТ» Коношкову В.С. «О проведении самообследования в ООО «дасПРОЕКТ» за период 01.04. 2017 г. по 01.04.2018 г.».

**ПОСТАНОВИЛИ:** признать работу ООО «дасПРОЕКТ» удовлетворительной и утвердить отчета о результатах самообследования за период 01.04. 2017 г. по 01.04.2018 г.