

**Общество с ограниченной ответственностью
«дасПРОЕКТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор _____ / В.С. Коношкова
" ____ " _____ 201 г.

Протокол Педагогического Совета
№ ____ от _____ 20 ____ г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения самообследования» (далее – Положение) в образовательном учреждении «Общество с ограниченной ответственностью «дасПРОЕКТ» (далее – ООО «дасПРОЕКТ»; Организация) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Пунктами 3,13 части 3 статьи 28, пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. N462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Устава Организации

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Положение о контроле утверждается Педагогическим Советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. МЕТОДЫ И КРИТЕРИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность преподавателей, обучающихся, руководителей Организации носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды, учебного процесса и коррекцию деятельности.

2.2. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2.3. Основной формой проведения самообследования является мониторинг образовательных услуг руководства ООО «дасПРОЕКТ» в рамках внутреннего мониторинга качества образования.

2.4. Состав лиц – рабочая группа, привлекаемых для проведения самообследования, утверждается приказом генерального директора Организации:

1. Генеральный директор;
2. Академический директор;
3. Старший менеджер по работе с клиентами.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Организацией,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового обеспечения,
- учебно-методического обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

2.8. Основными показателями самообследования являются критерии, указанные в Приложении №1 и №2.

2.9. Самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- активные (беседа, анкетирование, собеседование, тестирование)

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- дается общая характеристика организации;

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов [лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.];

- представляется информация о документации организации [договоры, личные дела обучающихся, учебно-тематический план и др.];

- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений [трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.].

3.3. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;

- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Организации;

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;

- анализ нагрузки обучающихся;

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;

- количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;

- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной и учебно-методической литературой;

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы [сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.];

- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности [наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.];

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм

3.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;

4. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Результаты самообследования Организации оформляются в виде Отчета, включающего в себя:

- аналитическую записку, оформленную в соответствии с указаниями п.5 данного Положения.

- результаты анализа показателей деятельности,

4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 августа текущего года.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического Совета. Отчет о результатах самообследования подписывается Генеральным директором Организации, и заверяется печатью организации.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте по адресу <http://www.dasproekt.ru> не позднее 20 августа текущего года.

5. СТРУКТУРА ОТЧЕТА

5.1. *Аналитическая часть* включает в себя аннотацию, основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.

5.2. Основная часть содержит следующие основные разделы:

5.2.1. Общая характеристика Организации (включая особенности района его месторасположения, в том числе территориальные, экономические, социальные, транспортные и др.).

5.2.2. Структура управления Организации.

5.2.3. Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и др.

5.2.4. Финансовое обеспечение функционирования и развития Организации (основные данные по получаемому финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

5.2.5. Режим обучения.

5.2.6. Обеспечение безопасности

5.2.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления).

5.2.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Организацией, условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

5.2.9. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования,

5.2.10. Основные сохраняющиеся проблемы Организации (в том числе не решенные в отчетном году).

5.3. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития Организации и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период и определяются перспективы (в соответствии с Программой развития).

В заключительной части указываются формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в Организацию вопросов, замечаний и предложений по отчету.

5.4. Приложения – информационный массив, на содержании которого строятся основные выводы в тексте отчета.

5.5. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

6. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМОЙ В АНАЛИТИЧЕСКУЮ ЧАСТЬ

6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов.

6.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

7. ИЗМЕНЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц, или в связи с вносимыми изменениями в нормативную базу

7.2. Изменения и дополнения утверждаются Генеральным директором Организации.

Приложение №1

Основные показатели в самообследовании (в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»):

- **о качестве подготовки обучающихся** (таблицы по результатам промежуточной и итоговой аттестации общеобразовательных программ дополнительного образования) (Таблицы 1-2);

- **оценка учебно-методического обеспечения** (*обеспеченность общеобразовательных программ дополнительного образования контрольно-измерительными материалами*) (сведения о наличии и видах контрольно-измерительных материалов (тесты, контрольные работы и т.п.) и о том, для каких учебных программ такие материалы не разработаны);

- **анализ внутренней системы оценки качества образования** (Согласно Положению о *внутренней системе оценки качества образования* в ООО «дасПРОЕКТ»);

- **сведения об организации повышения квалификации педагогического состава.**

Форма 1 Успеваемость

Таблица 1

_____ 20__ г.

**Показатели эффективности системы текущего и промежуточного контроля
по общеобразовательной программе дополнительного образования**

Наименование показателя	Период	
	20__/20__ уч.год	I семестр 20__/20__ уч. года
Успеваемость в группах Качеств.		

Генеральный директор _____ / Ф. И. О.

Формулы показателей успеваемости

В отчетах используются показатели, формулы для расчета которых приведены ниже:

- качества знаний (качественная успеваемость) =
(кол-во сдавших итоговый аттестационный тест по модулю на 60% и выше