

Общество с ограниченной ответственностью
«дасПРОЕКТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  / В.С. Коношкова
" 30 " августа 2018 г.

Протокол Педагогического Совета
№ 11 от 28 августа 2018 г.

Положение
о Педагогическом Совете

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общества с ограниченной ответственностью «дасПРОЕКТ» (далее - ООО «дасПРОЕКТ», Организация), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и регламентирует деятельность ООО «дасПРОЕКТ».

1.2. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Организации. Создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический Совет является действующим бессрочным органом.

1.4. Решения, Принятые Педагогическим Советом, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации.

2. Основные задачи и содержание работы Педагогического Совета

2.1. Основными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательных программ, модернизация учебно-методического комплекса;
- определение условий для внедрения новых образовательных технологий, достижений педагогической науки;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ООО «дасПРОЕКТ».

2.2. Педагогический Совет выполняет следующие функции:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в ООО «дасПРОЕКТ»;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов ООО «дасПРОЕКТ», регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ООО «дасПРОЕКТ»;
- подведение итогов деятельности по реализации программ дополнительного образования за учебный год;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования;
- организация выявления и обобщения, распространения педагогического опыта среди педагогических работников ООО «дасПРОЕКТ»;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников ООО «дасПРОЕКТ».

3. Порядок формирования и состав Педагогического Совета

3.1. В состав Педагогического Совета ООО «дасПРОЕКТ» входит Генеральный директор ООО «дасПРОЕКТ», академический директор, методист, заведующий учебной частью, старший менеджер по работе с клиентами и штатные преподаватели

3.2. Председателем Педагогического Совета является Генеральный директор.

3.3. Председатель Педагогического Совета:

- организует подготовку и проведение заседаний Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

3.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний, сроком на один год.

3.5. Педагогический Совет собирает заседания не реже одного раза в год.

Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют 75% общего числа его членов.

3.6. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовали 2/3 его участников.

3.7. С правом совещательного голоса в заседаниях Педагогического Совета могут принимать участие Учредители ООО «дасПРОЕКТ», представители общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического Совета ООО «дасПРОЕКТ» в зависимости от повестки дня заседания.

4. Права и ответственность участников Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- инициировать обсуждение любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если это предложено поддержат 1/3 его участников;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Педагогический Совет ответственен:

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за соответствие принятых решений Законодательству РФ, нормативно-правовым актам ООО «дасПРОЕКТ».

5. Документация Педагогического Совета

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируются:

- дата проведения Педагогического Совета;
- повестка дня;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического Совета;
- приглашенные лица, с указанием фамилии, имени и отчества;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического Совета.

5.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.